

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И  
КАРТОГРАФИИ (МИИГАИК)

Аннотация рабочей программы дисциплины

***«Иностранный язык в сфере  
профессиональной коммуникации»***

Направление подготовки  
030900.68 «Юриспруденция»

Квалификация (степень) выпускника  
магистр

Форма обучения  
(очная)

Москва 2014

## **1. Наименование и общее описание дисциплины**

Настоящая рабочая программа составлена для учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации». Актуальность дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции, которая позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, в научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей.

Основной целью курса является овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения коммуникативных задач в различных областях, профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка в сфере юриспруденции призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

Программа составлена с учетом современных требований, опирается на новейшие и классические исследования, практический опыт. Ведущая роль отводится практическим занятиям.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

### ***2.1. Цель и задачи курса***

Целью учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции, которая позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, в научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей.

К основным задачам курса относятся:

- формирование иноязычных речевых умений устного и письменного общения, таких как чтение оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров, умение принимать участие в беседе профессионального характера, выражать разнообразный спектр коммуникативных намерений, владеть основными видами

монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, и понимать на слух, владеть основными видами делового письма;

- знание языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
- умение пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке;
- умение вести самостоятельный творческий поиск.

## ***2.2. Перечень компетенций, формируемых у студента в результате освоения дисциплины:***

### **Общекультурные (ОК):**

ОК-1 способен осознавать социальную значимость своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания

ОК-2 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-3 способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-4 способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;

ОК-5 способен компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

#### **3.1. Часть образовательной программы**

Данная учебная дисциплина входит в раздел «М1. Общенаучный цикл», в вариативную часть «М1.В» является дисциплиной по выбору: М1.В.ДВ.1 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

#### **3.2. Логические и содержательно-методические взаимосвязи с другими дисциплинами**

Логические и содержательно-методические взаимосвязи выражаются в требованиях к знаниям, необходимым для изучения дисциплины «Медиация», «Сравнительное правоведение (земельно-правовые аспекты)», а также в применении полученных знаний в дальнейшем обучении.

#### **3.3. Требования к результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### **Знать:**

- 1.1 лексический минимум в объеме 3000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;
- 1.2 способы ведения письменной и устной коммуникации на иностранном языке.

##### **Уметь:**

- 2.1 воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке;
- 2.2 логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке;
- 2.3 находить и понимать информацию из специализированных источников на иностранном языке.

##### **Владеть навыками:**

- 3.1 устной и письменной профессиональной коммуникации на английском языке;
- 3.2 работы с информационными ресурсами на иностранном языке;
- 3.3 обработки информации на иностранном языке.

**3.4. Требования к результатам обучения, приобретаемым в результате освоения иных дисциплин (модулей), освоение (прохождение) которых должно предшествовать освоению данной дисциплины**

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к вариативной части общенаучного цикла М1.

Дисциплина основывается на предшествующих курсах английского языка и должны соответствовать уровню не ниже разговорного.

**3.5. Дисциплины (модули) и практики, для освоения которых необходимы результаты обучения, достигаемые при освоении данной дисциплины (модуля)**

Подготовка по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» формирует общекультурные компетенции и практические навыки, необходимые для прохождения учебной и производственной практик, освоения модулей общекультурного цикла.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах**

Общая трудоемкость в зачетных единицах: составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, семинарские (практические) занятия – 18 часов, самостоятельная работа студентов – 90 часов.

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий, а также форм текущего контроля успеваемости**

Распределение часов курса по темам и видам работ

п/п	Наименование тем и разделов	Всего часов	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	Форма текущего контроля
			Лекции	Практические занятия		
1.	Профессия –	26	-	4	22	Опрос, эссе

	юрист.					
2.	Международный диспут.	27	-	4	23	Опрос, эссе
3.	Равенство прав	29	-	6	23	Опрос, эссе
4.	Слияния и поглощения	26	-	4	22	Опрос, эссе
	Итого:	108	-	18	90	

### **Тема 1. Профессия – юрист.**

Кто такой корпоративный юрист? Преимущества работы в адвокатском бюро?

Что влияет на решение управления компании открыть юридический отдел? Что такое социальная ответственность бизнеса? Какие другие виды ответственности выполняет компания?

**Ключевые понятия:** юрист - виды деятельности

### **Тема 2. Международный диспут.**

Что такое международный диспут? Основные характеристики. Как влияет международный диспут на деятельность международной компании? Что такое арбитражное разбирательство? Что предпочитает международная компания: арбитраж или суд? Почему? Какие существуют трудности при международном диспуте между компаниями из разных стран?

**Ключевые понятия:** международный диспут–характеристика, влияние на компанию.

Суды-виды, понятия.

### **Тема 3. Равенство прав**

Что такое социокультурное многообразие? Какие существуют группы меньшинств? Какие правовые нормы позволяют бороться с дискриминацией? Что такое дискриминация по гендерному признаку? Как борются с дискриминацией в развитых странах?

**Ключевые понятия:** социокультура – понятие, классификация, характеристика, правовые нормы.

### **Тема 4. Слияния и поглощения**

Какие причины образования различного вида альянсов? В чем разница между слиянием и поглощением? С какими проблемами сталкивается компания при поглощении? Как

государство может защитить национальный рынок? Какая цель и задачи антимонопольного законодательства?

**Ключевые понятия:** слияние и поглощение- понятие, виды, разница, проблемы.